

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный горный университет»
СМК-П 209.СП.01	Положение 209. Социальная поддержка студентов и сотрудников ОУ
	О предоставлении мест в студенческих общежитиях ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО УГГУ



Н.И. Косарев

« 03 »

марта

2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТ в студенческих общежитиях

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Уральский государственный горный университет»

СМК-П 209.СП.01

Версия 1.2

Дата введения: « 03 » марта 2014 г.

Екатеринбург - 2014

Версия: 1.2	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 21
-------------	-----------	------------	--------------



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления комнат (мест) в общежитиях студентам, магистрантам, аспирантам, докторантам, слушателям, абитуриентам, сотрудникам ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет» (далее - университет) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, в том числе:

- конкретизирует основания и очередность предоставления мест (комнат) для проживания в общежитиях;
- определяет порядок делопроизводства по предоставлению комнат (мест) в общежитиях.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного федеральному агентству по образованию, утвержденным Министерством образования и науки РФ 10.07.2007 г. и устанавливает порядок предоставления комнат (мест) в студенческих общежитиях университета.

1.3. Ответственным подразделением за заселение в общежития является дирекция студенческого городка (далее студгородка) университета.

1.4. По вопросам заселения дирекция студгородка университета взаимодействует с администрацией университета, приемной комиссией, отделом подготовки кадров высшей квалификации (отдел аспирантуры), профсоюзной организацией студентов и другими структурными подразделениями в установленном порядке.

1.5. Заселение в общежития

- студентов первого курса осуществляется на основании приказа ректора университета о зачислении;
- студентов старших курсов - на основании списков, подготовленных заведующими общежитий и заверенных деканами факультетов, председателями студенческих советов (далее студсоветов) и директором студгородка.

1.6. Комнаты (места) в общежитиях предназначаются для временного проживания:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения диссертационных работ аспирантами и докторантами, обучающимися по заочной форме;
- абитуриентов на период сдачи вступительных экзаменов;



1.7. При наличии свободных мест по решению администрации Университета и согласованию с профсоюзной организацией студентов места предоставляются:

- сотрудникам на период работы в университете, в связи с производственной необходимостью.

1.8. При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий университет по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе принять решение о размещении в общежитии:

- стажеров, слушателей подготовительных отделений и факультета повышения квалификации, а так же других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования в период их очного обучения.

1.9. Решение о предоставлении жилых помещений в общежитии принимается на основании личных заявлений (приложение 1) обучающихся.

2. Порядок заселения обучающихся

2.1. Порядок распределения мест для проживания в общежитиях университета: из общего количества мест - 20% мест предусматривается для заселения студентов 1 курса, 79% - для заселения 2-5 курсов. До 1% выделяется для решения вопросов заселения в установленном порядке нуждающихся в общежитии в случае возникновения непредвиденных семейных, материальных и иных обстоятельств.

2.1.1 Первоочередным правом получения жилого помещения в общежитии пользуются обучающиеся (студенты) из числа:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- воспитанники детских домов и школ-интернатов;
- инвалиды I, II и III групп;
- обучающиеся, родители которых (один или оба) являются инвалидом I, 2 группы;
- обучающиеся, в составе семей которых имеются дети-инвалиды;
- обучающиеся из многодетных семей;
- обучающиеся, семьи которых пострадали (потеряли жилье и т.п.) в результате стихийных бедствий, социальных, техногенных и других катастроф;
- обучающиеся, у которых среднемесячный совокупный доход на каждого члена семьи не превышает утвержденного прожиточного минимума в среднем на душу населения, исчисленного за 12 месяцев;
- обучающиеся, приехавшие из других регионов;
- обучающиеся, не имеющие одного из родителей;



- иностранные студенты, обучающиеся по контракту.

Иностранцы граждане, размещаются в студенческом общежитии с обучающимися из числа российских граждан.

2.1.2 Преимущественное право на обеспечение местом в общежитии среди нуждающихся каждого курса имеют (в порядке очередности):

- обучающиеся – стипендиаты Президента РФ, Потанинской стипендии;
- обучающиеся, достигшие высоких показателей в научно-исследовательской деятельности (лауреаты областных или международных конкурсов студенческих научных работ, лауреаты областных или международных олимпиад по специальности);
- обучающиеся, имеющие по результатам двух сессий соответствующего учебного года наивысшие баллы;
- студенты 1 курса – набравшие по результатам вступительных испытаний наивысшие баллы;
- обучающиеся, у которых родной брат, сестра обучаются в университете;
- обучающиеся – победители и призеры официальных чемпионатов, розыгрышей кубков по видам спорта, включенным в программу летних и зимних Олимпийских игр, а также победители официальных чемпионатов, розыгрышей кубков РФ по остальным видам спорта, включенным в Единую спортивную классификацию РФ;
- обучающиеся, принимающие активное участие в общественной жизни университета (в том числе, профкома университета или профсоюзных бюро институтов (факультетов), старосты академических групп);
- обучающиеся, которые выбыли из общежития в связи с призывом на военную службу и после увольнения в запас восстановились в университет;
- обучающиеся, ранее проживавшие в общежитии, при условии отсутствия нарушений Правил внутреннего распорядка за период проживания, по согласованию с ректором университета, директором студгородка университета, председателем профкома студентов.

2.2. К заявлению о предоставлении койко-места студенту в студенческом общежитии прилагаются следующие документы:

- справка из отдела кадров (при обучении);
- копия из паспорта (2-я, 3-я и страница с регистрацией);
- дополнительные справки, подтверждающие соответствующие льготы.

2.3. Заявления о предоставлении комнат (мест) в студенческих общежитиях подаются студентами – заведующим общежитиями или в дирекцию студгородка с 1 марта до 15 мая текущего года на следующий учебный год. При подаче заявлений после 15 мая текущего года, студент вносится в дополнительный список, который рассматривается после общего заселения.



2.4. Списки на заселение студентов старших курсов (2-5 курс) формируются заведующими общежитиями до 15 июля соответствующего учебного года в установленном порядке. Списки, подписанные деканами факультетов и председателями студсоветов, передаются администрации студенческого городка университета. Со студентом, нуждающимся в общежитии, на основании списков на заселение заключается договор найма жилого помещения (приложение 3). Вселение в общежитие осуществляется заведующей общежития на основании внесения оплаты за проживание и получения ордера-направления. Места обучающихся, не заселившихся в установленные сроки, как правило, используются для заселения нуждающихся в общежитии, в случае возникновения непредвиденных семейных, материальных и иных обстоятельств.

2.5. Списки на заселение содержат следующую информацию:

- решение по существу (предоставить комнату (место), продлить срок действия договора, расторгнуть договор);
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- курс;
- группа;
- период обучения;
- форма обучения;
- номер общежития, комнаты;
- иная информация.

2.6. Студентам заочной формы обучения, комнаты (места) предоставляются в исключительных случаях в установленном порядке.

2.7. Иногородним абитуриентам, нуждающимся в жилом помещении в общежитии на период обучения, предоставляются только при условии, что при подаче документов в Приемную комиссию ими сделаны в заявлении о приеме соответствующие отметки.

3. Порядок заселения аспирантов (докторантов)

3.1 Заявления (приложение 2) аспирантов (докторантов) на предоставление комнаты (места) в общежитии, подаются в отдел подготовки кадров высшей квалификации (отдел аспирантуры).

3.2 Заселение аспирантов (докторантов) осуществляется в установленном порядке на основании заявления.

3.3 Заявления, подписанные проректором по научной работе, проректором по АХР и зарегистрированные в отделе подготовки кадров высшей квалификации (отдел аспирантуры) передаются в администрацию студгородка. С аспирантом (докторантом), нуждающимся в общежитии, на основании заявления заключается



договор найма жилого помещения (приложение 4). Вселение в общежитие осуществляется заведующей общежитием на основании заключенного договора о найме жилого помещения. Места аспирантов, освобождаемые в течении года, как правило, используются для заселения нуждающихся в общежитии аспирантов (докторантов) в случае возникновения непредвиденных семейных, материальных и иных обстоятельств.

3.4 Заявление на заселение должно содержать следующую информацию:

- решение по существу (предоставить комнату (место), продлить срок действия договора, расторгнуть договор);
- фамилия, имя, отчество аспиранта (докторанта);
- университет;
- период обучения;
- форма обучения;
- номер общежития, комнаты;
- иная информация.

4. Порядок заселения обучающихся, имеющих семьи с детьми

4.1 Порядок принятия на учет обучающихся, имеющих семьи с детьми и нуждающихся в общежитии, устанавливается Университетом по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

Вселение обучающихся, имеющих семьи с детьми, осуществляется на общих основаниях (в порядке приоритетности):

- обучающиеся в университете – одинокие матери;
- семьи, в которых оба супруга обучаются в университете на очной форме обучения;

4.2 К заявлению о предоставлении комнаты (места) в студенческом общежитии прилагаются в том числе, следующие документы:

- справка из отдела кадров;
- копия из паспорта 2-ой, 3-ей и страницы с регистрацией;
- копия свидетельства о браке;
- копия свидетельства о рождении ребенка (при наличии);
- справки с органов соц. защиты;
- дополнительные справки, подтверждающие соответствующие льготы;
- иные документы.

Заявления со всеми необходимыми документами представляются в администрацию студенческого городка университета.

5. Порядок предоставления жилья нуждающимся сотрудникам



5. Порядок предоставления жилья нуждающимся сотрудникам

5.1. Комнаты (места) предоставляются сотрудникам университета на период их работы в университете или на период, определенный в договоре найма жилого помещения в общежитии по согласованию с администрацией университета, согласно установленной санитарной норме не менее 6 кв. м. жилой площади на одного человека.

5.2. Для рассмотрения возможности предоставления комнаты (места) сотруднику, в администрацию университета представляются следующие документы:

- подписанное руководителем структурного подразделения, в котором работает сотрудник заявление по установленной форме;
- копия 1-ой, 2-ой и страницы с регистрацией паспорта сотрудника, (если имеются несовершеннолетние дети – копия свидетельства о рождении) совместно с ним проживающих;
- копия свидетельства о заключении брака;
- справка из отдела кадров;
- иные документы по запросу администрации университета.

5.3. По результатам рассмотрения представленных документов администрация университета выносит решение о предоставлении сотруднику и членам его семьи комнаты в общежитии, либо возвращает представленные документы с указанием причины их возврата.

6. Порядок заселения нуждающихся сотрудников

6.1 Предоставление комнаты (места) в общежитии нуждающемуся сотруднику определяется администрацией университета с учетом:

- потребности университета в работнике;
- продолжительности отработанного сотрудником времени в университете;
- показателей в трудовой деятельности;
- достижений сотрудника в области развития науки и образования.

6.2 Преимущественное право на заселение имеют:

- семейные пары, из которых оба работающие в университете;
- семейные пары, имеющие несовершеннолетних детей;
- одинокие родители с детьми.

В исключительных случаях нуждающимся сотрудникам предоставляется жилое помещение вне очереди:



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный горный университет»

П «О предоставлении мест в студенческих общежитиях ФГБОУ ВПО
«Уральский государственный горный университет»

СМК-П 209.СП.01

- по ходатайству председателя Совета молодых ученых,
- проректоров университета,
- председателя объединенной первичной профсоюзной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

6.3 Заселение сотрудников и членов их семей производится заведующим общежитием на основании решения администрации университета, подписанного обеими сторонами договора найма жилого помещения (приложение 4), паспорта.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный горный университет»

П «О предоставлении мест в студенческих общежитиях ФГБОУ ВПО
«Уральский государственный горный университет»

СМК-П 209.СП.01

Приложение 1

Директору студгородка УГГУ

от студента УГГУ

факультет _____

группа _____

ФИО _____

Бюджетной /договорной формы
обучения

(нужное подчеркнуть)

заявление

Прошу предоставить мне койко-место в общежитии корпуса « ____ » на
20 ____ -20 ____ учебный год.

Город постоянного проживания: _____

Дата _____

Подпись _____

Контактный телефон _____



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный горный университет»

П «О предоставлении мест в студенческих общежитиях ФГБОУ ВПО
«Уральский государственный горный университет»

СМК-П 209.СП.01

Приложение 2

Ректору УГГУ
профессору

от аспиранта УГГУ
Ф.И.О (полностью)

Заявление

Прошу предоставить койко-место для проживания в общежитии Уральского государственного горного университета на период обучения в аспирантуре.

Дата

Подпись



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уральский государственный горный университет"

П «О предоставлении мест в студенческих общежитиях ФГБОУ ВПО
«Уральский государственный горный университет»

СМК-П 209.СП.01

Приложение 3

Договор найма № _____

жилого помещения специализированного жилищного фонда

г. Екатеринбург

«___» _____, 201__ г.

ФГБОУ ВГО «Уральский государственный горный университет», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице _____, действующего на основании _____ (фамилия, имя, отчество)

_____, с одной стороны, _____ (наименование документа)

и студент (а) _____ (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании решения _____

(наименование органа принявшего решение о предоставлении специализированного жилищного фонда) о предоставлении специализированного жилищного фонда от «___» _____ 201__ г. № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату в пользование жилое помещение (далее - койко-место) площадью 6 кв.м., расположенное в здании специализированного жилищного фонда (далее - общежитие), находящемся в оперативном управлении Наймодателя по адресу _____

для временного проживания.

2. Настоящий договор заключается на время обучения Нанимателя в 201__/201__ учебном году (далее - текущий учебный год),

II. Права и обязанности Нанимателя

3. Наниматель имеет право:

- на использование койко-места для временного проживания на время обучения в текущем учебном году;
- на пользование общим имуществом в общежитии;
- на расторжение в любое время настоящего договора;
- на прием в общежитии посторонних лиц до 23-00 часов при условии регистрации их на вахте общежития;

- на пользование личными электроприборами (телевизор, компьютер, холодильник и т.п.) при условии соблюдения мер пожарной и электробезопасности, а также допустимой нагрузки на электросети общежития при условии оплаты за дополнительное потребление электроэнергии личными электроприборами;

- с письменного согласия Наймодателя, на самостоятельное проведение текущего (освежающего) ремонта помещения, в котором предоставлено койко-место, а также на установку укрепленной (металлической) входной двери и дополнительных замков. Затраты Нанимателя с целью улучшения помещения, в котором предоставлено койко-место, не подлежат возмещению Наймодателем.

4. Наниматель обязан:

- заселиться в общежитие в течение 10 дней после подписания настоящего договора;
- использовать помещение, в котором предоставлено койко-место, по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации (далее - ЖК РФ), Правилами внутреннего распорядка в общежитии, Положением о порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии, секциях, блоках улучшенного проживания и настоящим договором;

- обеспечивать сохранность помещения, в котором предоставлено койко-место, а также жесткого и мягкого инвентаря, переданное в пользование, (далее - имущество), нести материальную ответственность за имущество, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- поддерживать надлежащее состояние помещения, в котором предоставлено койко-место.

Производить генеральную уборку помещения, в котором предоставлено койко-место, 1 (один) раз в неделю;

- своевременно вносить плату за койко-место, коммунальные и бытовые услуги (обязательные платежи).

Обязанность вносить обязательные платежи возникает с момента заключения настоящего договора.

Несвоевременное внесение обязательных платежей влечет взимание пеней в порядке и размере, которые

установлены статьей 155 ЖК РФ;



- переселяться на время ремонта общежития и другое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения);
- допускать в помещение, в котором предоставлено койко-место, в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых ремонтных работ
- при обнаружении неисправностей помещения, в котором предоставлено койко-место, или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;
- осуществлять пользование помещением, в котором предоставлено койко-место, с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований жилищного законодательства;
- при освобождении помещения, в котором предоставлено койко-место. сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по обязательным платежам,
- при расторжении или прекращении настоящего договора освободить помещение, в котором предоставлено койко-место. В случае отказа освободить помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.
- не распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии в помещении, в котором предоставлено койко-место:
- не употреблять и/или хранить наркотические вещества и находиться в наркотическом состоянии в помещении, в котором предоставлено койко-место
- не курить в помещении, в котором предоставлено койко-место;
- не производить своими силами ремонт инженерного оборудования, находящегося в помещении, в котором предоставлено койко-место,
- не шуметь и не включать радио и телеаппаратуру на полную мощность после 23-00 часов;
- не хранить в помещении, в котором предоставлено койко-место, взрывчатые и огнеопасные вещества;
- не предоставлять помещение, в котором предоставлено койко-место. ночлег посторонним лицам;
- корректно вести себя с обслуживающим персоналом общежития;
- соблюдать правила пожарной и электробезопасности при эксплуатации электрооборудования;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- своими силами производить уборку помещения, в котором предоставлено койко-место;
- использовать помещения общего пользования только по прямому назначению;
- самостоятельно выносить пищевые и иные отходы на контейнерную площадку;
- не обменивать самостоятельно помещение, в котором предоставлено койко-место;
- участвовать в хозяйственных работах (10 час. /ул.гол) по благоустройству помещений общего пользования общежития и/или его придомовой территории;
- возмещать материальный ущерб за порчу имущества, в установленном законом порядке;
- не производить работ в помещении, в котором предоставлено койко-место, приводящих к порче помещения, либо создающих повышенный шум или вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания соседей по общежитию
- не проводить самостоятельную перепланировку и переустройство помещения, в котором предоставлено койко-место;
- не содержать в помещении, в котором предоставлено койко-место, собак, кошек и других животных;
- осуществлять пользование помещением, в котором предоставлено койко-место, с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей.

III. Права и обязанности Наймодателя

5. Наймодатель имеет право:

- требовать своевременного внесения обязательных платежей;
- требовать расторжения настоящего договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего договора.
- прел оставлять Нанимателю за дополнительную плату дополнительные коммунальные, бытовые и иные услуги и самостоятельно устанавливать размер их оплаты;
- при не заселении Нанимателя в общежитие в течение 10 дней после подписания настоящего договора, а также при нарушении Нанимателем правил внутреннего распорядка в общежитии, правил пожарной безопасности, санитарно- гигиенических и экологических требования для жилых помещений, а также правил



электробезопасности при эксплуатации электрооборудования *а* жилых помещениях, применять меры дисциплинарно™ воздействия в отношении Нанимателя, вплоть до расторжения в одностороннем порядке настоящего договора и выселения Нанимателя из жилого помещения, в течение 3-х дней после подписания Протокола о расторжении настоящего договора;

- при освобождении Нанимателем помещения, в котором предоставлено койко-место, по собственному желанию, расторгнут!, настоящий договор и выселить Нанимателя из общежития в течение 3-х дней после подписания Протокола о расторжении настоящего договора;

- вести систематический контроль соблюдения Нанимателем правил проживания в общежитии, правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и экологических требований для жилых помещений, а также правил электробезопасности при эксплуатации электрооборудования в жилых помещениях;

- удерживать с Нанимателя в случае нарушения правил проживания в общежитии, правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и экологических требований для жилых помещений, а также правил электробезопасности при эксплуатации электрооборудования в жилых помещениях, средства на восстановление испорченного имущества Наймодателя в полном объеме причиненного ущерба;

- за нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии и условий настоящего договор»

Наймодатель может привлечь Нанимателя дисциплинарному наказанию, вплоть до выселения из общежития;

- в случае освобождения помещения, в котором предоставлено койко-место, в связи с окончанием срока действия настоящего договора или в связи с досрочным его расторжением, в т.ч. освобождении помещения по собственному желанию, требовать погашения задолженности по обязательным платежам

6 Наймодатель обязан:

- в течение 3-х дней после подписания настоящего Договора предоставить Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

- предоставить Нанимателю в личное пользование имущество в соответствии с установленными нормами (перечень имущества, предоставленного в личное пользование Нанимателя заносится в личный лицевой счет - расписку);

- принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в здании общежития.

- осуществлять текущий ремонт общежития и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития;

- предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции здания (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) иное помещение (из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего договора. Переселение Нанимателя в иное помещение и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

- информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции здания общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ,

- принимать участие в своевременной подготовке здания общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

- обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных, бытовых и иных услуг,

- принять у Нанимателя в установленном настоящим договором сроки помещение, в котором предоставлено койко-место;

- соблюдать при переустройстве и перепланировке помещения, в котором предоставлена койко-место, требования, установленные ЖК РФ;

- обеспечить замену Нанимателю постельного белья раз в 10 дней;

- содержать в надлежащем порядке месте общего пользования (коридоры, лестничные площадки, туалеты, душевые, кухни, умывальники и т.п.), их инженерное оборудование к придомовую территорию такие общежития;

- ознакомить Нанимателя с правилами проживания в общежитии, с правилами пожарной безопасности и с правилами электробезопасности при эксплуатации электрооборудования в жилых помещениях;

- организовать пропускную систему и здание.

IV. Срок действия договора

7 Настоящий договор заключается с « ____ » _____ 201 ____ г. по « ____ » _____ 201 ____ г.



V. Расторжение и прекращение договора

8. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

9. Одностороннее досрочное расторжение настоящего договора по требованию Наимодателя допускается в случае:

- умышленного уничтожения (повреждения) или хищения имущества Нанимателем имущества Наймодателя или имущества соседей;
- нахождения в общежитии в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;
- совершение Нанимателем проступка связанного с физическим насилием над личностью соседей или обслуживающего персонала общежития,
- систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей;
- использования Нанимателем помещения, в котором предоставлено койко-место, не по назначению.
- при не заселении Нанимателя по собственному желанию в общежитие в течение 10 дней после подписания настоящего договора;
- при нарушении Нанимателем правил проживания в общежитии, правил пожарной безопасности и правил электробезопасности при эксплуатации электрооборудования в жилых помещениях.
- не внесения обязательных платежей в течение более 1 месяца.

10 Настоящий договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) помещения, в котором предоставлено койко-место;
- прекращения обучения у Наймодателя.

11. В случае расторжения или прекращения настоящего договора Наниматель должен освободить помещение, в котором предоставлено койко-место. В случае отказа освободить помещение Наниматель подлежит выселению без предоставления другого помещения, за исключением случаев, предусмотренных ЖК РФ.

VI. Оплата за проживание в студенческом общежитии

12. Стоимость проживания в общежитии на 201_/201__ учебный год, составляет _____
(_____) рубля(ей) из расчета _____
рубля(ей) в месяц.

В плату за проживание включаются следующие расходы Наймодателя:

- отопление,
- освещение по нормам СЭС;
- холодное и горячее водоснабжение;
- водоотведение;
- пользование электрическими (газовыми) плитами в оборудованных кухнях;
- пользование мебелью и другим инвентарем, имеющимся в помещении, в котором предоставлено койко-место, в соответствии с Примерными нормами оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем,
- обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей производится не реже 1 раза в Юаней);
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования.

Стоимость проживания в общежитии может измениться, но не более одного раза в учебном году и устанавливается дополнительным соглашением к настоящему договору.

13. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа), а также инвалиды I и II группы).

14. Расходы по оплате дополнительных услуг, таких как проживание в отдельном блоке, секции (со всеми удобствами), а также проживание в помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах дополнительных светильников, телевизора, холодильника, микроволновой печи, компьютерной сети Интернет и т.п.), определяются договором на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии.

15 Плата за проживание в общежитии по настоящему договору производится в следующем порядке:

- 100% предоплатой от суммы указанной в п.12 настоящего договора, в течении 5 дней с момента подписания настоящего договора.

В случае невозможности 100% предоплаты сроки оплаты согласовываются дополнительным соглашением.

Оплата за проживание производится путем:



- банковского перевода на расчетный счет Наймодателя- Все затраты по зачислению денежных средств на расчетный счет Наймодателя возмещаются Нанимателем;

- наличным платежом в кассу Наймодателя с использованием контрольно-кассовой техники Наймодателя и выдачей кассового чека.

16. При досрочном расторжении настоящего договора по инициативе любой из сторон, Наймодатель обязуется возратить Нанимателю часть уплаченной им денежной суммы, соответствующую оставшейся доле времени от проживания в оплаченном периоде.

17. При нарушения сроков ежемесячной оплаты с Нанимателя взыскивается неустойка в виде начисления пени в размере 0,1% от стоимости проживания за месяц за каждый календарный день просрочки платежа.

VI. Ответственность сторон

18. При нарушении правил проживания в общежитии. Наниматель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, в т.ч. к хозяйственным работам по благоустройству помещений общего пользования или придомовой территории общежития (далее - отработки):

- однократное замечание за курение в помещении - от 20 до 30 час. отработки;

- неоднократное замечание за курение в помещении - выселение;

- однократное замечание за шум или включение радио и телеаппаратуру на полную мощность после 23-00 часов - от 10 до 20 час. отработки;

- неоднократное замечание за шум или включение радио и телеаппаратуру на полную мощность после 23-00 часов - выселение;

- за некорректное поведение Нанимателя с обслуживающим персоналом общежития - 30 час. отработки;

- однократное замечание за антисанитарное состояние помещения, в котором предоставлено койко-место - от 10 до 30 час. отработки;

- неоднократное замечание за антисанитарное состояние помещения, в котором предоставлено койко-место - выселение;

- за отсутствие дубликата ключей от помещения, в котором предоставлено койко-место, у заведующего студенческим общежитием - 50 час. отработки.

- за хранение в помещении, а котором предоставлено койко-место, взрывчатые и огнеопасные вещества - выселение;

- за предоставление в помещении, в котором предоставлено койко-место, ночлега посторонним лицам - выселение;

При этом неоднократным считается нарушение, если к Нанимателю ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного воздействия.

- за нарушение правил пожарной безопасности в помещении, приведших к нанесению материального ущерба имуществу Наймодателя - выселение. При нарушении правил пожарной безопасности в помещении, приведших к нанесению материального ущерба имуществу Наймодателя, Наниматель обязан возместить Наймодателю нанесенный ущерб.

19. Ликвидация последствий аварий, происшедших по вине Нанимателя, производится силами административно-хозяйственной части Наймодателя с последующей материальной компенсацией Нанимателем нанесенного ущерба

20. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ.

VII. Иные условия

23. Все изменения, дополнения к настоящему договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

21. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются жилищным законодательством.

VIII. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель: ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30, ИНН 6661001004, КПП 667101001, УФК по Свердловской области (ФГБОУ ВПО «УГГУ») л/с 03621А36040), р/с 40503810400001000060, БИК 046577001, ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области, г. Екатеринбург

Наниматель: _____
(Ф.И.О.)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный горный университет»

П «О предоставлении мест в студенческих общежитиях ФГБОУ ВПО
«Уральский государственный горный университет»

СМК-П 209.СП.01

(паспортные данные)

от Наймодателя: _____
(подпись)

Наниматель: _____
(подпись)

М.П.

Приложение № 1
к договору найма № _____
жилого помещения специализированного
жилищного фонда
от «__» _____ 201__ г.

**АКТ
СДАЧИ-ПРИЕМКИ
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

составлен «__» _____ 201__ г

Мы, нижеподписавшиеся:

Наймодатель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны

Наниматель _____
(фамилия, имя, отчество)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что в период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. Наймодатель предоставил Нанимателю жилое помещение (место площадью 6 кв.м.), расположенное К комнате специализированного жилищного фонда, находящемся в оперативном управлении Наймодателя по адресу _____, для временного проживания

Вышеуказанное помещение находится в состоянии, пригодном для эксплуатации и его техническое состояние на момент передачи характеризуется следующим:

- состояние стен: _____
(удовлетворяет (не удовлетворяет) целям использования помещения)

- состояние потолков: _____
(удовлетворяет (не удовлетворяет) целям использования помещения)

- состояние полов: _____
(удовлетворяет (не удовлетворяет) целям использования помещения)

- состояние инженерных систем: _____
(удовлетворяет (не удовлетворяет) целям использования помещения)

При неудовлетворительном техническом состоянии арендуемого помещения составляется дефектная ведомость.

Помещение

Передал «__» _____ 201__ г

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Принял «__» _____ 201__ г.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.



**Договор найма № _____
жилого помещения специализированного жилищного фонда**

г. Екатеринбург «__» _____ 201 г.

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет», именуемое в дальнейшем «**Наймодатель**», в лице _____, действующего на основании _____ (фамилия, имя, отчество)

_____, с одной стороны,
(наименование документа)

и гражданин (ка) _____ (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании решения _____

(наименование органа принявшего решение о предоставлении специализированного жилищного фонда) о предоставлении специализированного жилищного фонда от «__» _____ 201 г. № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет Нанимателю и членам его семья за плату во владение и пользование жилое помещение, расположенное в здании специализированного жилищного фонда (общежитие), находящемся в оперативном управлении Наймодателя по адресу _____, _____ для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с трудовыми отношениями между Наймодателем и Нанимателем.

3. Совместно с нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

4. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;
2) на пользование общим имуществом в здании специализированного жилищного фонда (общежитии);

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из этого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации (далее - ЖК РФ) и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего договора;

5) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником - Нанимателем;

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

5. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных ЖК РФ;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать в надлежащем состоянии жилое помещение. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 5) проводить текущий ремонт жилого помещения;



6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 ЖК РФ;

7) переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

6. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему договору.

7. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

8. Члены семьи Нанимателя имеют право пользования жилым помещением наравне с Нанимателем, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи.

9. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать служебное жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

10. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи. В случае прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семья не сохраняется.

III. Права и обязанности Наймодателя

11. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

12. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте > общего имущества в здании специализированного жилищного фонда (общежитии), в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) иное жилое помещение (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего договора;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;



- 6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта б настоящего договора;
- 9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные ЖК РФ;
- 10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение договора

13. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий договор.
14. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
15. Расторжение настоящего договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:
 - 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
 - 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
 - 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
 - 4) использования жилого помещения не по назначению.
16. Настоящий договор прекращается в связи:
 - 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 2) со смертью Нанимателя;
 - 3) с истечением срока трудового договора;

V. Внесение платы по Договору

17. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены ЖК РФ. В плату за проживание включаются следующие коммунальные и бытовые услуги:
 - отопление;
 - освещение по нормам СЭС;
 - холодное и горячее водоснабжение;
 - водоотведение;
 - пользование электрическими или газовыми плитами в оборудованных кухнях;
 - уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
 - санобработка мест общего пользования.Стоимость проживания, коммунальных и бытовых услуг в общежитии может изменяться, но не более одного раза в году и устанавливается дополнительным соглашением к настоящему договору.
18. Оплата Нанимателем оказанных услуг по настоящему договору производится в течении 5 дней на основании квитанций, выставляемых Наймодателем до 17 числа текущего месяца.
19. При досрочном расторжении настоящего договора по инициативе любой из сторон, Наймодатель обязуется возвратить Нанимателю часть уплаченной им денежной суммы, соответствующую оставшейся доле времени от проживания в оплаченном периоде.
20. При нарушении сроков оплаты с Нанимателя взыскивается неустойка в виде начисления пени в размере 0,1 % от стоимости проживания за каждый календарный

VI. Иные условия

21. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.
22. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

VII. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель: ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уральский государственный горный университет"

П «О предоставлении мест в студенческих общежитиях ФГБОУ ВПО
«Уральский государственный горный университет»

СМК-П 209.СП.01

620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, д. 30, ИНН 6661001004, КПП 667101001, УФК по Свердловской Области (ФГБОУ ВПО «УГГУ» л/с 20626Х56850), р/с 40501810100002000002, БИК 046577001, ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области, г. Екатеринбург

Наниматель:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (паспортные данные)

от Наймодателя: _____
(подпись)

М.П.

Наниматель: _____
(подпись)

Приложение N 1
к договору найма № _____
жилого помещения специализированного
жилищного фонда
от «__» _____ 201__ г.

АКТ
СДАЧИ-ПРИЕМКИ
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
составлен «__» _____ 201__ г

Мы, нижеподписавшиеся:

Наймодатель, в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны,

Наниматель _____
(фамилия, имя, отчество)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что в период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. Наймодатель предоставил Нанимателю жилое помещение, расположенное в здании специализированного жилищного фонда, находящемся в оперативном управлении Наймодателя по адресу _____ для временного проживания в связи с трудовыми отношениями.

Вышеуказанное помещение находится в состоянии, пригодном для эксплуатации и его техническое состояние на момент передачи характеризуется следующим:

- состояние стен: _____
(удовлетворяет (не удовлетворяет) целям использования помещения)
- состояние потолков: _____
(удовлетворяет (не удовлетворяет) целям использования помещения)
- состояние полов: _____
(удовлетворяет (не удовлетворяет) целям использования помещения)
- состояние инженерных систем: _____
(удовлетворяет (не удовлетворяет) целям использования помещения)

При неудовлетворительном техническом состоянии арендуемого помещения составляется дефектная ведомость.

Помещение

Передал " __ " _____ 201__ г.

Принял " __ " _____ 201__ г.
(подпись)

_____ (ФИО)М.П.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.



Согласовано:

Проректор по внеучебной и социальной работе

«27» 02 2014г.

Пропп В.Д.

Проректор по АХР

«27» 02 2014

Главный юрист

«27» 02 2014 г.

Куксова Е.Г.

Начальник УМКО

«28» 02 2014 г.

Гаврилова Л.А.

Председатель профсоюзной организации студентов

«28» февраль 2014 г.

Кудрявцев А.А.

Разработано:

Директор студенческого городка

«26» 02 2014 г.

Яворский В.В.