

Приложение 5 к Коллективному договору
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

Ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет»	Председатель Профсоюзной студенческой организации Уральского государственного горного университета Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации
Н.П. Косарев	Я.В. Лушников

«__» _____ 2017 г.

«__» _____ 2017 г.

СОГЛАШЕНИЕ

**между федеральным государственным бюджетным образовательным
учреждением высшего образования
«Уральский государственный горный университет» и
Профсоюзной студенческой организацией Уральского государственного
горного университета Профессионального союза работников
народного образования и науки Российской Федерации
на 2017 – 2019 гг.**

Екатеринбург, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение заключается между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный горный университет» (далее – ФГБОУ ВО «УГГУ»), в лице ректора Косарева Николая Петровича, действующего на основании Устава ФГБОУ ВО «УГГУ», с одной стороны, и Профсоюзной студенческой организацией Уральского государственного горного университета Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – ПСО УГГУ), представляющей интересы обучающихся ФГБОУ ВО «УГГУ» (далее – обучающихся), в лице председателя Лушникова Ярослава Владимировича, действующего на основании Положения о Профсоюзной студенческой организации Уральского государственного горного университета, с другой стороны, именуемыми вместе «Стороны».

1.2. Соглашение заключается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2015 № 1261) и Положением о Профсоюзной студенческой организации Уральского государственного горного университета (ред. от 10.05.2007).

1.3. Соглашение заключается в целях обеспечения соблюдения социально-экономических льгот и гарантий обучающихся, создания для них благоприятных условий учебной деятельности, расширения мер социальной поддержки обучающихся по сравнению с действующим законодательством, обеспечения стабильности и эффективности работы ФГБОУ ВО «УГГУ».

1.4. Действие Соглашения распространяется на всех обучающихся очной формы обучения ФГБОУ ВО «УГГУ» за исключением положений, касающихся членов профсоюза.

1.5. Соглашение является правовым актом и его условия обязательны для сторон, заключивших его. В течение срока действия Соглашения ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.6. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение трех лет.

1.7. Стороны обязуются ежегодно обсуждать выполнение настоящего Соглашения и информировать обучающихся о результатах работы по выполнению Соглашения. Контроль за исполнением Соглашения осуществляется обеими сторонами.

2. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТОРОН

2.1. ФГБОУ ВО «УГГУ» признает ПСО УГГУ единственным полномочным представителем обучающихся по вопросам качества образования, стипендиального обеспечения, социальной защиты и другим вопросам, касающимся прав и гарантий обучающихся.

2.2. ФГБОУ ВО «УГГУ» на безвозмездной основе предоставляет в распоряжение ПСО УГГУ для реализации уставной деятельности аудитории 2222 и 2223 по адресу: г. Екатеринбург, пер. Университетский, д. 9 и телефонный номер 257-46-04 с междугородней и внутризонной связью, предоставляет доступ к сети Интернет (за счет средств ФГБОУ ВО «УГГУ»), обеспечивает необходимым набором мебели и оборудованием, освещением, уборкой, охраной, программным обеспечением, канцелярскими товарами, множительной техникой и расходными материалами для нее, по мере необходимости производит текущий ремонт помещения, кроме того, по заявкам ПСО УГГУ бесплатно предоставляет разовые услуги по использованию транспортных средств.

2.3. ФГБОУ ВО «УГГУ» выделяет ПСО УГГУ адреса электронной почты (e-mail) и место на официальном портале для размещения страницы ПСО УГГУ и размещает ссылку на сайт ПСО УГГУ на официальном портале ФГБОУ ВО «УГГУ».

2.4. Представители ПСО УГГУ включаются в состав комиссий, в случае их создания, по:

- проверке готовности учебных корпусов, студенческих общежитий и других объектов социальной сферы к новому учебному году;
- оценке качества образования;
- стипендиальному обеспечению;
- переводу обучающихся с платной формы обучения на бюджетную;
- социальному страхованию;
- жилищно-бытовым вопросам;
- оценке качества питания;
- другим вопросам, затрагивающим права и интересы обучающихся.

2.5 ФГБОУ ВО «УГГУ» и ПСО УГГУ доводят текст настоящего Соглашения до сведения обучающихся в месячный срок со дня его принятия и обеспечивают гласность и открытость его выполнения. ФГБОУ ВО «УГГУ» доводит текст Соглашения до сведения обучающихся путем публикации на сайте ФГБОУ ВО «УГГУ» в разделе «Внеучебная деятельность», а ПСО УГГУ - путем размещения на профсоюзных стендах, на информационной странице ПСО УГГУ, иных информационных ресурсах ПСО УГГУ.

2.6. При зачислении обучающихся ФГБОУ ВО «УГГУ» знакомит зачисленных с настоящим Соглашением, Уставом ФГБОУ ВО «УГГУ», Правилами внутреннего распорядка.

2.7. Члены профсоюзных органов могут быть освобождены от учебных занятий для участия в семинарах, съездах, конференциях и других мероприятиях, организуемых ПСО УГГУ. Основанием для освобождения является служебная записка председателя ПСО УГГУ на имя ректора ФГБОУ ВО «УГГУ», директора института, декана факультета.

2.8. ПСО УГГУ принимает участие в конкурсах, грантах социальной направленности с целью реализации новых проектов и придания положительного имиджа ФГБОУ ВО «УГГУ» и ПСО УГГУ.

2.9. По актуальным проблемам обучающихся проводятся совместные заседания представителей ПСО УГГУ и ФГБОУ ВО «УГГУ».

2.10. В целях упрощения документооборота между ФГБОУ ВО «УГГУ» и ПСО УГГУ используется порядок делопроизводства, аналогичный установленному между структурными подразделениями ФГБОУ ВО «УГГУ». ПСО УГГУ включается в перечень подразделений ФГБОУ ВО «УГГУ» для обязательной рассылки документов, касающихся прав и интересов обучающихся.

2.11. Соглашение сохраняет свое действие в случае изменения наименования ФГБОУ ВО «УГГУ» или ПСО УГГУ, реорганизации ФГБОУ ВО «УГГУ», а также прекращения трудового договора с руководителем ФГБОУ ВО «УГГУ», или переизбрания председателя ПСО УГГУ, подписавших настоящее Соглашение.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Общие определения

3.1.1. ФГБОУ ВО «УГГУ» имеет право:

3.1.1.1. В порядке контроля выполнения Соглашения запрашивать информацию у ПСО УГГУ и обсуждать с участием представителей ПСО УГГУ ход выполнения положений настоящего Соглашения.

3.1.1.2. Оказывать дополнительные образовательные, досуговые, организационные услуги обучающимся, не входящие в перечень обязательных. Перечень дополнительных платных услуг и их стоимость устанавливается по согласованию с ПСО УГГУ.

3.1.1.3. При наличии финансовой возможности по представлению профсоюзного комитета ПСО УГГУ его членам, членам профбюро профсоюзной организации факультетов, профгруппоргам учебных групп, а также обучающимся, активно занимающимся общественной, культурно-массовой, спортивной и научной работой может устанавливаться материальное вознаграждение.

3.1.1.4. При наличии финансовой возможности обеспечивать членов профсоюзного комитета ПСО УГГУ, а также актив ПСО УГГУ форменной одеждой по представлению председателя ПСО УГГУ, для поддержания имиджа вуза и воспитания уважения к его символике.

3.1.1.5. При наличии финансовой возможности размещать в издательстве ФГБОУ ВО «УГГУ» заказы на тиражирование информационных материалов, заказы на изготовление выставочных конструкций (вывески, баннеры, икс-конструкции, rollup и др.) для представления ПСО УГГУ на внутривузовских, межвузовских и других мероприятиях.

3.1.2. ФГБОУ ВО «УГГУ» обязуется:

3.1.2.1. Включить в состав Ученого совета ФГБОУ ВО «УГГУ» председателя ПСО УГГУ и одного члена профсоюза, делегированного профсоюзным комитетом ПСО УГГУ, с правом решающего голоса как представителей коллектива обучающихся. Оповещать их о дате, месте проведения и повестке заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.1.2.2. Предоставлять право ПСО УГГУ направлять представителя для участия в совещаниях, проводимых администрацией ФГБОУ ВО «УГГУ», администрациями институтов и факультетов, по вопросам социально-экономического положения обучающихся, организации учебного процесса. Своевременно информировать ПСО УГГУ о проведении таких совещаний.

3.1.2.3. Принимать локальные нормативные акты, затрагивающие права и интересы обучающихся, по согласованию с ПСО УГГУ.

3.1.2.4. По письменному запросу ПСО УГГУ предоставлять информацию по вопросам, затрагивающим социально-экономические права и интересы обучающихся, включая информацию о формировании и расходовании средств от приносящей доход деятельности, выделяемых на решение социальных проблем обучающихся, обслуживание и ремонт общежитий, организацию их досуга, отдыха и оздоровления, за исключением сведений, защищенных в установленном законом порядке.

3.1.2.5. Учитывать мнение ПСО УГГУ при принятии решений по вопросам управления ФГБОУ ВО «УГГУ» в случае, если такие решения затрагивают права и законные интересы обучающихся ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.1.2.6. Ввести представителей ПСО УГГУ в состав делегатов конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся из числа делегированных профсоюзным комитетом ПСО УГГУ.

3.1.2.7. При необходимости проводить совместные заседания профсоюзного комитета ПСО УГГУ и ректорского оперативного совещания ФГБОУ ВО «УГГУ» по вопросам выполнения настоящего Соглашения и другим важным вопросам, касающимся обучающихся.

3.1.2.8. Предоставить право председателю ПСО УГГУ участвовать в ректорских оперативных совещаниях ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.1.2.9. Предоставить право ПСО УГГУ участвовать во всех мероприятиях, связанных с деятельностью общественных организаций обучающихся в ФГБОУ ВО «УГГУ», иных органов студенческого самоуправления.

3.1.2.10. Содействовать ПСО УГГУ в развитии студенческого самоуправления по вопросам организации учебного процесса и досуга, улучшения социально-бытового и социально-экономического положения обучающихся.

3.1.2.11. Осуществлять ежемесячное перечисление на расчетный счет ПСО УГГУ профсоюзных членских взносов на основании заявлений обучающихся в размере, установленном конференцией ПСО УГГУ. Перечисление средств производить по безналичному расчёту.

3.1.2.12. Оказывать содействие Контрольно-ревизионной комиссии ПСО УГГУ при проверке правильности начисления профсоюзных членских взносов, а также полноты и своевременности перечисления их на расчетный счет ПСО УГГУ.

3.1.2.13. В десятидневный срок рассматривать требования ПСО УГГУ об устранении выявленных нарушений федерального законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава ФГБОУ ВО «УГГУ», иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.1.2.14. Предоставлять право представителю ПСО УГГУ участвовать в заседании рабочих комиссий по рассмотрению требований ПСО УГГУ, в случае создания таких.

3.1.2.15. Сообщать ПСО УГГУ о результатах рассмотрения требований и принятых мерах для устранения выявленных нарушений федерального законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава ФГБОУ ВО «УГГУ», иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «УГГУ» и настоящего Соглашения в течение десяти рабочих дней с момента получения требования.

3.1.2.16. Предоставлять ПСО УГГУ по его запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий обучения, стипендиального обеспечения, жилищно-бытового обслуживания, работы предприятий общественного питания, условий проживания, обучающихся в общежитиях в течение десяти рабочих дней.

3.1.2.17. Включать ПСО УГГУ в перечень подразделений, определяемых для обязательной рассылки локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «УГГУ», документов вышестоящих организаций, касающихся учебы, социально-экономических прав и законных интересов обучающихся ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.1.2.18. Предоставлять ПСО УГГУ копии локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.1.2.19. Применять различные меры поощрения обучающихся, принимающих активное участие в профсоюзной деятельности, по представлению ПСО УГГУ.

3.1.2.20. Предоставить обучающимся, входящим в состав профсоюзных органов, по представлению председателя ПСО УГГУ, в связи с профсоюзной деятельностью, возможность увеличения продолжительности экзаменационной сессии и зачетной недели, дополнительную пересдачу экзаменов и зачетов, а также возможность обучения по индивидуальному учебному графику.

3.1.2.21. Информировать ПСО УГГУ о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся.

3.1.3. ПСО УГГУ имеет право:

3.1.3.1. Беспрепятственно направлять своих представителей в социально-бытовые объекты ФГБОУ ВО «УГГУ» (в том числе переданные в аренду) с целью контроля организации питания, создания благоприятных и безопасных условий обучения и проживания.

3.1.3.2. Принимать участие в разработке локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов обучающихся.

3.1.3.3. Размещать в издательстве ФГБОУ ВО «УГГУ» заказы на тиражирование информационных материалов, заказы на изготовление выставочных конструкций (вывески, баннеры, икс-конструкции, gollup и др.) для представления ПСО УГГУ на внутривузовских, межвузовских и других мероприятиях.

3.1.3.4. Использовать, по согласованию с ФГБОУ ВО «УГГУ», помещения (Большой актовый зал – Зал УГМК, дом спорта ФГБОУ ВО «УГГУ», пункты питания ФГБОУ ВО «УГГУ», холлы и коридоры ФГБОУ ВО «УГГУ», учебные аудитории ФГБОУ ВО «УГГУ» и другое), световое, звуковое и другое оборудование ФГБОУ ВО «УГГУ» для проведения профсоюзных, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для обучающихся ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.1.3.5. Размещать документы со сроком хранения более трех лет, предусмотренные ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" в архиве ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.1.3.6. Совместно с ФГБОУ ВО «УГГУ» принимать участие в проверке готовности учебных корпусов, студенческих общежитий и других объектов социальной сферы к новому учебному году.

3.1.3.7. В порядке контроля выполнения Соглашения запрашивать необходимую информацию у ФГБОУ ВО «УГГУ», приглашать на заседания ПСО УГГУ представителей ФГБОУ ВО «УГГУ» для обсуждения хода выполнения положений настоящего Соглашения.

3.1.3.8. Выступать с инициативой по принятию ФГБОУ ВО «УГГУ» локальных нормативно-правовых актов, затрагивающих интересы обучающихся.

3.1.3.9. Направлять представителей в состав органов управления ФГБОУ ВО «УГГУ», в том числе в состав Учёного совета ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.1.3.10. Участвовать в совещаниях, проводимых ФГБОУ ВО «УГГУ», администрациями институтов и факультетов, по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся.

3.1.3.11. Проверять на соответствие федеральному законодательству, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу ФГБОУ ВО «УГГУ» издаваемых и изданных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «УГГУ», вносить предложения по устранению выявленных нарушений.

3.1.3.12. Обращаться в ФГБОУ ВО «УГГУ», в администрации факультетов, в другие структурные подразделения ФГБОУ ВО «УГГУ» с предложениями о поощрении обучающихся, принимающих активное участие в профсоюзной деятельности.

3.1.3.13. Представлять ФГБОУ ВО «УГГУ» списки обучающихся для обучения по индивидуальному графику, продления экзаменационной сессии, списки для поощрения обучающихся за участие в общественной жизни ФГБОУ ВО «УГГУ»

3.1.4. ПСО УГГУ обязуется:

3.1.4.1. Совместно с ФГБОУ ВО «УГГУ» информировать обучающихся о деятельности и основных направлениях развития ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.1.4.2. Разрабатывать программы и мероприятия, направленные на социальную поддержку обучающихся, сохранение их здоровья.

3.1.4.3. Содействовать практической реализации государственной молодежной политики в ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.1.4.4. Участвовать в реализации политики ФГБОУ ВО «УГГУ» в области воспитательной работы с обучающимися.

3.1.5. Обучающиеся имеют право:

3.1.5.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности ФГБОУ ВО «УГГУ» через общественные организации и органы управления ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.1.5.2. Пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой, необходимыми для учебного процесса, а также культурными и спортивными объектами ФГБОУ ВО «УГГУ» при занятиях в кружках и секциях.

3.1.5.3. Восстанавливаться в ФГБОУ ВО «УГГУ» в течение 5 лет после отчисления из него в соответствии с порядком, утвержденном в ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.1.6. Обучающиеся обязаны:

3.1.6.1. Выполнять требования Устава ФГБОУ ВО «УГГУ», соблюдать правила внутреннего распорядка и правила проживания в общежитиях, а также положения настоящего Соглашения.

3.1.6.2. Бережно относиться к имуществу ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.2. Организация учебного процесса. Условия обучения и охрана труда

3.2.1. ФГБОУ ВО «УГГУ» обязуется:

3.2.1.1. Совершенствовать организацию образовательного процесса, материально-техническую и учебно-методическую базу для осуществления полноценного образовательного процесса.

3.2.1.2. Информировать обучающихся о принимаемых мерах по совершенствованию и существенным изменениям образовательного процесса. Решение об изменениях условий обучения принимать по согласованию с ПСО УГГУ.

3.2.1.3. Предоставлять для проведения учебных занятий помещения, соответствующие требованиям, установленным федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, оснащенные учебным оборудованием. Не допускать проведение занятий в аудиториях, не соответствующих количеству обучающихся в группе. Включать представителей ПСО УГГУ в состав комиссии по приемке учебных корпусов, общежитий, объектов общественного питания на предмет готовности к новому учебному году.

3.2.1.4. Обеспечивать в учебных корпусах установленные федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации условия обучения, нормы теплового режима и освещенности. При понижении температуры в учебных аудиториях ниже нормы принимает решение о временном прекращении и переносе учебных занятий, либо переходе на сокращенный режим обучения по согласованию с ПСО УГГУ.

3.2.1.5. Обеспечивать выполнение требований СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы".

3.2.1.6. Не допускать в течение учебного дня разрыва между занятиями более 2 часов 10 минут, за исключением случаев обоснованной необходимости, согласованных с ПСО УГГУ.

3.2.1.7. Размещать расписание экзаменационных сессий на всех факультетах и на официальном сайте ФГБОУ ВО «УГГУ» не позднее, чем за пятнадцать дней до начала сессии. При составлении расписания экзаменов и зачетов учитывать предложения академических групп и ПСО УГГУ, представленные в деканат соответствующего факультета до составления расписания экзаменов и зачетов.

3.2.1.8. Не допускать в расписании экзамены, зачеты и консультации в праздничные и выходные дни.

3.2.1.9. Устанавливать при промежуточной аттестации обучающихся в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. (в указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам). Информировать обучающихся о перечне базовых и вариативных дисциплин в начале каждого семестра путём размещения информации на официальном сайте университета.

3.2.1.10. Проводить анкетирование обучающихся с целью выявления мнения о качестве преподавания дисциплин. Рассматривать обоснованные претензии обучающихся к организации учебного процесса и проводить соответствующую работу по их рассмотрению и устранению. В случае обоснованных претензий от обучающихся, по письменному заявлению обучающихся, превышающих более 50% численности учебной группы, на качество преподавания рассмотреть с участием представителей учебной группы и ПСО УГГУ вопрос о возможности замены преподавателя.

3.2.1.11. Информировать обучающихся о содержании основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.2.1.12. Обеспечивать бесплатную первичную выдачу документов государственного образца (студенческие билеты, зачетные книжки, документы об образовании и о квалификации и др.). В случае их утраты, выдача осуществляется в порядке, утвержденном в ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.2.1.13. Предоставлять возможность продления сроков экзаменационных сессий или сдачи сессий по индивидуальному графику членам профсоюзного комитета, профбюро факультетов, профгруппоргам учебных групп, а также обучающимся, активно участвующим в научной, спортивной, культурно-творческой и общественной жизни ФГБОУ ВО «УГГУ» по представлению ПСО УГГУ.

3.2.1.14. По запросу ПСО УГГУ предоставлять информацию об основаниях отчисления конкретного обучающегося при наличии соответствующего заявления в ПСО УГГУ лица, в отношении которого применяется / была применена процедура отчисления из ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.2.1.15. Не допускать отчисления обучающихся во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком.

3.2.1.16. В пределах имеющихся средств и в соответствии с положением «О порядке направления обучающихся на олимпиады, конференции, спортивные соревнования и прочие мероприятия» (СМК П 3.1.БФО.01) оплачивать участие обучающихся в предметных олимпиадах, научных конференциях, спортивных соревнованиях, образовательных форумах и семинарах (в том числе и в других городах страны), а также направление к месту проведения мероприятий.

3.2.1.17. Обеспечивать доступ каждого обучающегося к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основных профессиональных образовательных программ.

3.2.1.18. Обеспечить работу библиотеки и читальных залов в течение учебных семестров по следующему графику: понедельник – пятница с 8.30 до 17.00 часов, суббота с 10.00 до 14.00 часов.

3.2.1.19. Создавать условия для развития научной активности обучающихся, их интереса к творческой деятельности. Развивать различные формы их участия во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах. Предоставлять обучающимся возможность опубликования научных работ в изданиях ФГБОУ ВО «УГГУ». Ока-

зывать помощь в практической реализации результатов интеллектуальной деятельности обучающихся.

3.2.1.20. Предоставлять успевающим обучающимся, имеющим детей в возрасте до 3-х лет и не ушедшим в академический отпуск, учиться по индивидуальному графику.

3.2.1.21. Предоставлять обучающимся с ослабленным здоровьем по их заявлениям и по ходатайству ПСО УГГУ право обучения и сдачи сессии по индивидуальному графику в установленные в ФГБОУ ВО «УГГУ» сроки обучения.

3.2.1.22. Продлевать экзаменационную сессию обучающимся, не имевшим возможности сдать ее в установленные сроки по объективным причинам (медицинские показания и иные исключительные обстоятельства) на срок, указанный в документах, подтверждающих данные обстоятельства.

3.2.1.23. Не допускать отвлечение обучающихся от учебного процесса без согласования с ПСО УГГУ.

3.2.1.24. Накладывать на обучающегося дисциплинарные взыскания, в т.ч. отчисление, только после получения от него объяснения в письменной форме. Применять дисциплинарное взыскание не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через 6 месяцев со дня его совершения, не считая болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

3.2.1.25. Направлять копии приказов и иных нормативных актов, регламентирующих учебный процесс, в ПСО УГГУ.

3.2.1.26. Включить в состав учебно-методических коллегиальных органов ФГБОУ ВО «УГГУ» представителей ПСО УГГУ.

3.2.1.27. При применении в образовательном процессе модульно-рейтинговой системы:

- ознакомить обучающегося с рейтинг-планом по каждой учебной дисциплине;
- предоставлять возможность обучающемуся по его просьбе получать информацию о количестве баллов за практические занятия;
- предоставлять обучающемуся возможность восполнить количество баллов за пропущенные занятия, на которых он отсутствовал по уважительной причине;
- огласить результаты промежуточного рейтинга обучающегося не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.2.1.28. Предоставлять обучающемуся по его письменному заявлению или по представлению ПСО УГГУ свободные от обучения дни (отсутствие на занятиях считать пропусками занятий, совершенными по уважительной причине) в связи:

- с заключением брака (до 5 дней);
- со смертью близких родственников (до 5 дней);
- с переездом на новое место жительства (до 2 дней);
- со сдачей крови (1 день).

3.2.1.29. Согласовывать с ПСО УГГУ локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и др.

3.2.1.30. Устанавливать для обучающихся очной формы обучения каникулы не менее чем 2 раза в учебном году общей продолжительностью не менее восьми недель, в том числе не менее 14 календарных дней в зимний период (без учета Новогодних праздников).

3.2.1.31. Предоставлять право на установление индивидуального графика промежуточной аттестации по представлению ПСО УГГУ и с согласия декана факультета обучающимся, являющимся членами профсоюзного комитета ПСО УГГУ; обучающимся бере-

менным (со сроком беременности более двенадцати недель); обучающимся, имеющим детей до 3 лет; обучающимся инвалидам; обучающимся, нуждающимся в постоянном лечении (по их письменному заявлению, последние при рекомендации врача); обучающимся спортсменам, выступающим на международных и всероссийских соревнованиях; обучающимся 4 и 5 курсов, устроившимся на работу по будущей специальности.

3.2.1.32. По представлению ПСО УГГУ два раза в учебном году (по итогам летней и зимней сессии) при наличии вакантных мест осуществляется перевод обучающихся с полным возмещением затрат на обучение за счет средств федерального бюджета в соответствии с Положением о переводе обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств федерального бюджета.

3.2.1.33. В случае ухудшения условий обучения (отсутствие нормальной освещенности, низкий температурный режим, повышенный шум, отсутствие вентиляции и т. п.), нарушений требований организации учебного процесса, техники безопасности, пожарной и экологической безопасности приостанавливать обучение до устранения нарушений. Приостановка обучения может осуществляться по советуемому представлению ПСО УГГУ после официального решения администрации ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.2.1.34. Все изменения, касающиеся учебных аудиторий, лабораторий, кафедр, передачу и сдачу в аренду помещений ФГБОУ ВО «УГГУ», переоборудование аудиторий производить без ущерба для учебного процесса и с согласия ПСО УГГУ.

3.2.1.35. Обеспечивать, в соответствии с учебным планом, всех обучающихся местами прохождения практики. Обучающиеся вправе сами найти себе место прохождения практики по согласованию с ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.2.1.36. Обеспечить оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья и организацию прохождения обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

3.2.1.37. Обеспечить функционирование санатория-профилактория ФГБОУ ВО «УГГУ» и информировать ПСО УГГУ о расходовании средств на него.

3.2.1.38. Выделять средства для:

- ежегодных медицинских обследований обучающихся, в том числе флюорографических осмотров;
- оздоровления обучающихся очной формы обучения.

3.2.1.39. Обеспечить деканаты всех факультетов медицинскими аптечками.

3.2.1.40. Предусматривать, по согласованию с ПСО УГГУ, средства на организацию ежегодного летнего оздоровления обучающихся.

3.2.1.41. Учитывать мнение ПСО УГГУ в процессе распределения и расходования средств для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися.

3.2.1.42. Учитывать мнение ПСО УГГУ в процессе распределения и расходования средств на организацию отдыха и оздоровления обучающихся.

3.2.2. ФГБОУ ВО «УГГУ» вправе:

3.2.2.1. За невыполнение обучающимся требований Устава ФГБОУ ВО «УГГУ» и не соблюдение правил внутреннего распорядка и / или правил проживания в общежитии применять меры дисциплинарного воздействия вплоть до исключения из ФГБОУ ВО «УГГУ». Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление за нарушение дисциплины, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме или составления протокола об отказе от объяснений, который подписывается представителем ФГБОУ ВО «УГГУ» и представителем ПСО УГГУ.

3.2.2.2. В целях создания благоприятных условий для осуществления образовательного процесса и по согласованию ПСО УГГУ привлекать на добровольных началах обу-

чающихся к участию в субботниках и в иных хозяйственных работах по благоустройству территории и учебных корпусов ФГБОУ ВО «УГГУ», в том числе к дежурству в учебных зданиях.

3.2.3. ПСО УГГУ обязуется:

3.2.3.1. Совместно с ФГБОУ ВО «УГГУ» вести работу по подготовке и комплектованию смен отдыха и лечения обучающихся, оформления и распределения путевок в дома отдыха, турбазы, санаторий-профилакторий ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.2.3.2. Вести работу по организации выездного отдыха и оздоровления обучающихся по путевкам выходного дня.

3.2.3.3. Вести учет нуждающихся в оздоровлении обучающихся ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.2.4. ПСО УГГУ вправе:

3.2.4.1. Осуществлять контроль за выполнением федерального законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных документов ФГБОУ ВО «УГГУ», затрагивающих права и законные интересы обучающихся в области организации учебного процесса.

3.2.4.2. Совместно с администрацией ФГБОУ ВО «УГГУ» информировать обучающихся о принимаемых мерах по совершенствованию учебного процесса, развитию электронного обучения и функционированию автоматизированной системы информатизации управления учебным процессом.

3.2.4.3. Оказывать содействие администрации ФГБОУ ВО «УГГУ» по созданию системы мотивации обучения, поощрения, повышения компетенции, развития способностей к непрерывному обучению и самосовершенствованию.

3.2.4.4. Совместно с администрацией ФГБОУ ВО «УГГУ» (в составе рабочих групп по подразделениям, кафедрам) принимать участие во внутривузовском аудите по качеству образования и его соответствия Федеральным государственным образовательным стандартам.

3.2.4.5. Участвовать в контрольных мероприятиях по использованию имущественного комплекса ФГБОУ ВО «УГГУ» (обеспеченность учебными помещениями, доступность Интернета, возможность использования оргтехники, наличие помещений для самостоятельных занятий и отдыха).

3.2.4.6. Участвовать в контрольных мероприятиях по соблюдению учебной нагрузки обучающихся.

3.2.4.7. Направлять своих представителей для участия в комиссиях по приемке учебных корпусов, общежитий, пунктов общественного питания ФГБОУ ВО «УГГУ» к началу нового учебного года.

3.2.4.8. Консультировать обучающихся по вопросам, связанным с организацией учебного процесса.

3.2.4.9. Проводить мониторинг состояния условий обучения и экологической безопасности в зданиях ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.2.4.10. Разрабатывать систему мер по обеспечению обучающихся вторичной занятостью в свободное от учебы время, в том числе через центр содействия трудоустройству.

3.2.4.11. Совместно с ФГБОУ ВО «УГГУ» проводить ярмарки вакансий, предоставлять информацию о наличии свободных мест в организациях области.

3.2.4.12. Готовить предложения о награждении и материальном поощрении обучающихся за успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской, культурно-творческой, спортивной и общественной работе.

3.2.4.13. Контролировать соблюдение всех необходимых процедур при отчислении обучающихся из ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.2.4.14. Вносить обязательные к рассмотрению в коллегиальном органе с участием представителя ПСО УГГУ предложения при разработке локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «УГГУ», непосредственно касающихся организации учебного процесса.

3.2.4.15. Обжаловать локальные правовые акты ФГБОУ ВО «УГГУ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.2.4.16. В случае ухудшений условий учебы (несоответствии уровня освещенности в аудиториях, низкого температурного режима, повышенного шума и т.п.), нарушений требований охраны труда и техники безопасности требовать приостанавливать учебный процесс до устранения выявленных нарушений.

3.3. Стипендиальное обеспечение и социальная защита обучающихся

3.3.1. ФГБОУ ВО «УГГУ» обязуется:

3.3.1.1. Согласовывать с ПСО УГГУ назначение и выплату стипендий, условия и суммы оказания материальной помощи и выплаты пособий, руководствоваться положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.

3.3.1.2. Для назначения стипендий в ФГБОУ ВО «УГГУ» создавать стипендиальные комиссии, в состав которых включать представителей ПСО УГГУ. Сообщать ПСО УГГУ о сроках проведения стипендиальных комиссий не позднее, чем за 2 дня до их проведения. Осуществлять планирование и распределение стипендиального фонда и других средств, поступивших из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по статьям расходов, непосредственно затрагивающих интересы обучающихся, с участием ПСО УГГУ.

3.3.1.3. Согласовывать с ПСО УГГУ размер государственных академических и социальных стипендий.

3.3.1.4. Производить выдачу стипендии в установленные сроки, с 20 по 25 число каждого месяца, а при задержке финансирования указанные выплаты производить в течение 5 дней после поступления средств. О задержках в выплате стипендии, причинах задержек информировать ПСО УГГУ.

3.3.1.5. По согласованию с ПСО УГГУ поощрять обучающихся, активно занимающихся научно-исследовательской, учебной, общественной, спортивной, культурно-массовой и творческой деятельностью. Оказывать по ходатайству ПСО УГГУ материальную помощь и разовые социальные выплаты обучающимся за успехи в учебе, научной, общественной, культурно-массовой, спортивной работе. Оказывать материальную помощь обучающимся в случае их тяжелого материального положения по ходатайству ПСО УГГУ.

3.3.1.6. Предоставлять в полном объеме льготы обучающимся из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей – сирот и детей, находящихся на полном государственном обеспечении, предусмотренные федеральным законодательством.

3.3.1.7. Согласовывать с ПСО УГГУ кандидатуры обучающихся, рекомендованных для назначения стипендий Президента РФ, стипендий Правительства РФ по приоритетным направлениям модернизации экономики, стипендий министерств и ведомств, именных стипендий, финансируемых из федерального, регионального и муниципального бюджетов.

3.3.1.8. В целях обеспечения трудоустройства обучающихся информировать ПСО УГГУ об имеющихся вакансиях в подразделениях ФГБОУ ВО «УГГУ», которые могут быть заняты обучающимися.

3.3.1.9. Выделять средства на:

- оказание материальной помощи нуждающимся обучающимся на основании личного заявления и предъявлении необходимых документов;
- приобретение новогодних подарков для детей семейных обучающихся.

3.3.1.10. Вести учёт и своевременно готовить списки обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов, семейных обучающихся, обучающихся имеющих детей, обучающихся из многодетных, малообеспеченных и неполных семей, а также других категорий, имеющих право на льготы согласно действующему законодательству. Предоставлять эту информацию в деканаты, стипендиальные комиссии и ПСО УГГУ.

3.3.1.11. Финансировать участие обучающихся в конкурсах, конференциях и других мероприятиях, в рамках имеющихся финансовых возможностей.

3.3.1.12 Разрабатывать и принимать «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся» и «Положение о стипендиальных комиссиях», а также изменения и дополнения в них по согласованию с ПСО УГГУ.

3.3.2. ПСО УГГУ обязуется:

3.3.2.1. Оказывать помощь управлению по внеучебной и социальной работе по ведению учета обучающихся из числа семейных обучающихся, сирот, инвалидов, многодетных, неполных семей и других категорий, имеющих соответствующие социальные гарантии (льготы) согласно действующему законодательству РФ категорий с целью оказания им материальной помощи.

3.3.2.2. Принимать участие в разработке Программы, повышающей эффективность социальной поддержки обучающихся (в т.ч. семейных обучающихся).

3.3.2.3. Предусматривать в смете профсоюзного бюджета расходы на оказание материальной помощи малообеспеченным обучающимся, сиротам, инвалидам, обучающимся из многодетных семей и других социально незащищенных категорий, являющихся членами профсоюза.

3.3.2.4. Принимать участие в реализации программ социальной защиты обучающихся, утвержденных органами местного самоуправления и областными органами государственной власти, в порядке, предусмотренном положениями о соответствующих программах.

3.3.2.5. Оказывать содействие по ведению учета нуждающихся в трудоустройстве обучающихся и поиску рабочих мест для решения вопросов вторичной занятости обучающихся.

3.3.2.6. Выделять средства на приобретение новогодних подарков для детей обучающихся – членов ПСО УГГУ.

3.3.2.7. Принимать участие в подготовке проектов приказов о выплате материальной помощи обучающимся за счет средств федерального бюджета.

3.3.2.8. Обеспечивать приобретение и централизованное распространение для обучающихся и членов профсоюза состоящих на учёте в ПСО УГГУ билетов в театры, кино-театры, на иные культурные мероприятия.

3.3.2.9. Принимать участие в конкурсах, грантах социальной направленности с целью дальнейшей реализации новых проектов и придания статуса и положительного имиджа ПСО УГГУ и ФГБОУ ВО «УГГУ» в целом.

3.3.2.10. Оказывать обучающимся необходимые консультации по вопросам, регулирующим предоставление стипендий, социальных льгот и гарантий.

3.3.2.11. Информировать обучающихся о государственной политике в сфере защиты материнства и детства, реализуемой на муниципальном, региональном и федеральном уровне.

3.4. Организация питания обучающихся

3.4.1. ФГБОУ ВО «УГГУ» обязуется:

3.4.1.1. Обеспечить возможность питания обучающихся посредством организации работы пунктов общественного питания на территории ФГБОУ ВО «УГГУ» и общежитий из расчета 100 посадочных мест на 1000 человек, обучающихся или проживающих.

3.4.1.2. Обеспечивать бесперебойную работу пунктов питания обучающихся в учебных корпусах и общежитиях в течение учебного года.

3.4.1.3. Предоставлять во внеучебное время помещения пунктов питания обучающихся для проведения традиционных студенческих мероприятий по утвержденному плану.

3.4.1.4. Обеспечить организацию питания в пунктах питания обучающихся на территории ФГБОУ ВО «УГГУ» в соответствии с санитарно-техническими и гигиеническими нормативами.

3.4.1.5. Обеспечить необходимый ассортимент и высокое качество блюд и продуктов в пунктах питания обучающихся на территории ФГБОУ ВО «УГГУ» по доступным для обучающихся ценам.

3.4.1.6. Организовать питание обучающихся в рабочие дни до 18 часов, в субботу до 16 часов.

3.4.1.7. Ограничить в обеденное время доступ в пункты питания обучающихся лиц, не обучающихся и не работающих в ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.4.1.8. Предоставить уполномоченным представителям ПСО УГГУ право проверять все пункты общественного питания ФГБОУ ВО «УГГУ». В течение 5 рабочих дней сообщать в ПСО УГГУ о мерах, принятых для исправления обнаруженных нарушений.

3.4.2. ПСО УГГУ обязуется и вправе:

3.4.2.1. Осуществлять общественный контроль за работой пунктов общественного питания, функционирующих в ФГБОУ ВО «УГГУ» через своих уполномоченных представителей.

3.4.2.2. Проверять работу пунктов общественного питания ФГБОУ ВО «УГГУ» не реже двух раз в год. Ставить в известность ФГБОУ ВО «УГГУ» об итогах проверок.

3.4.2.3. Проверять жалобы, обучающихся на недочеты в работе пунктов общественного питания ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.4.2.4. Проводить мониторинг ассортимента изготавливаемой продукции и ценообразования на неё.

3.4.2.5. Проводить опросы и анкетирование обучающихся о качестве питания, ассортименте, организации работы столовых и буфетов и другим значимым вопросам питания.

3.4.2.6. Информировать о результатах опросов, направлять предложения по совершенствованию организации питания в ФГБОУ ВО «УГГУ» для совершенствования качества предоставляемых услуг.

3.4.2.7. Проводить круглые столы с участием обучающихся, руководства ФГБОУ ВО «УГГУ», руководства комбината питания. Оказывать содействие руководству комбината питания в подготовке к участию в различных отраслевых конкурсах.

3.4.2.8. Ежегодно направлять своих представителей для включения в состав комиссии по приемке пунктов общественного питания ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.5. Жилищно-бытовые условия обучающихся, проживающих в общежитиях

3.5.1. ФГБОУ ВО «УГГУ» обязуется:

3.5.1.1. В рамках имеющегося жилого фонда предоставлять жилую площадь всем нуждающимся, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения. Помещения в специализированном жилищном фонде ФГБОУ ВО «УГГУ» предоставляются бесплатно в первоочередном порядке обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы.

3.5.1.2. Содержать помещения общежития в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.1.2.2844-11, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.03.2011г. Укомплектовывать жилые помещения общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с типовыми нормами письма Рособразования от 27.07.2007 N 1276/12-16.

3.5.1.3. Обеспечивать обмен постельных принадлежностей в общежитии в сроки, установленные санитарными нормами, но не реже одного раза в семь дней.

3.5.1.4. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежитий, содержать в надлежащем порядке придомовую территорию. Включать представителей ПСО УГГУ в состав комиссии по приему общежитий к новому учебному году, а также к проведению проверок условий проживания в общежитиях.

3.5.1.5. Обеспечивать предоставление, проживающим в общежитии, необходимых коммунально-бытовых услуг, а также помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий по согласованию с ПСО УГГУ.

3.5.1.6. Обеспечивать своевременное и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения и водоснабжения общежитий.

3.5.1.7. Признавать охрану общежитий основной и обязательной услугой, финансовое обеспечение которой осуществляется ФГБОУ ВО «УГГУ» и не может осуществляться за счет обучающихся.

3.5.1.8. Содействовать ПСО УГГУ в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

3.5.1.9. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и социально-бытовых условий в общежитиях, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

3.5.1.10. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке помещений и придомовой территории, а также ремонтам занимаемых ими помещений.

3.5.1.11. Заключать с каждым обучающимся, проживающим в общежитии, договор найма жилого помещения в общежитии, форму которого утверждать по согласованию с ПСО УГГУ. В случае наличия дополнительных платных услуг заключать отдельный договор на оказание дополнительных услуг, форма которого согласована с ПСО УГГУ.

3.5.1.12. Производить вселение и выселение обучающихся в общежитие на основании решения студенческого совета общежития по согласованию с ПСО УГГУ. Включать в Комиссию по заселению в общежития представителя ПСО УГГУ.

3.5.1.13. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилой площади, не допускать использования не по назначению помещений, входящих в жилой фонд общежитий, а также нежилых помещений в общежитиях, предназначенных для организации питания, спортивно-оздоровительной и культурно-массовой работы, если это приведет к ущемлению прав обучающихся.

3.5.1.14. Устанавливать размер платы за пользование жилым помещением в общежитии, коммунальные и бытовые услуги, основные и дополнительные услуги, предоставляемые обучающимся, проживающим в общежитии, по согласованию с ПСО УГГУ. Предоставлять ПСО УГГУ для согласования локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «УГГУ», утверждающие калькуляцию стоимости проживания обучающихся в общежитиях ФГБОУ ВО «УГГУ», и материалы, содержащие обоснование стоимости проживания, не позднее, чем за 20 рабочих дней до начала заселения обучающихся в общежития ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.5.1.15. Согласовывать с ПСО УГГУ перечень и стоимость дополнительных услуг, которые администрация ФГБОУ ВО «УГГУ» намерена предоставлять обучающимся, проживающим в общежитиях ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.5.1.16. Учитывает предложения ПСО УГГУ о необходимости:

- проведения ремонта помещений общежитий;
- обустройства помещений, используемых обучающимися для отдыха, организации питания, самостоятельного обучения, занятий физкультурой.

3.5.1.17. Совместно с ПСО УГГУ разрабатывать и утверждать план мероприятий по текущему ремонту и обслуживанию общежитий.

3.5.1.18. Благоустроить территорию, прилегающую к общежитиям ФГБОУ ВО «УГГУ»: осветить, оборудовать скамейками, урнами.

3.5.1.19. В случае привлечения обучающегося, проживающего в общежитии, к ответственности за нарушение правил внутреннего распорядка студенческого общежития предоставить ПСО УГГУ право ознакомиться и снимать копии с журнала нарушений правил внутреннего распорядка студенческого общежития, а также с первичных документов регистрации нарушений.

3.5.1.20. Не допускать уменьшения студенческого жилого фонда без согласования с ПСО УГГУ.

3.5.1.21. Обеспечить круглосуточный доступ в общежития обучающихся, проживающих в данных общежитиях.

3.5.1.22. Не допускать взимания платы за посещение проживающими спортивных залов, учебных комнат, комнат отдыха и других помещений общего пользования.

3.5.1.23. Согласовывать с ПСО УГГУ локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «УГГУ», регулирующие социально-бытовые условия проживания обучающихся в общежитиях.

3.5.1.24. Предоставлять ПСО УГГУ информацию о финансировании из средств федерального бюджета на улучшение жилищно-бытовых условий в студенческом городке ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.5.1.25. Выделять средства на поощрение обучающихся за отличное содержание жилых помещений и участие в общественной жизни студенческого городка, в том числе на приобретение призов победителям конкурса «Лучшая комната общежития».

3.5.2. ПСО УГГУ обязуется:

3.5.2.1. Содействовать ФГБОУ ВО «УГГУ» по ведению учета обучающихся из числа семейных, из многодетных, неполных семей и других категорий, имеющих право на льготы при заселении в общежития.

3.5.2.2. Выделять средства на организацию физкультурно-оздоровительной и культурно-массовой работы в общежитиях в соответствии со сметой.

3.5.2.3. Организовывать и проводить смотры-конкурсы на лучшее студенческое общежитие и комнату.

3.5.2.4. Содействовать развитию студенческого самообслуживания, поддерживать работу органов студенческого самоуправления в общежитиях.

3.5.2.5. Проводить разъяснительную работу с обучающимися и принимать меры к сохранности имущества в общежитиях.

3.5.3. ПСО УГГУ вправе:

3.5.3.1. Осуществлять контроль за соблюдением социально-бытовых условий и санитарных норм проживания в общежитиях.

3.5.3.2. С целью внесения предложений по улучшению социально-бытовых условий проживания в общежитиях проводить анкетирование проживающих.

3.5.3.3. Организовывать и проводить периодический осмотр и оценку санитарно-гигиенического и эстетического состояния комнат.

3.5.3.4. Участвовать совместно со студенческими советами общежитий в организации культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы в общежитиях.

3.5.3.5. Принимать участие в работе Совета студенческих общежитий, а также в работе комиссий, принимающих ремонтные работы, проводимых в общежитиях.

3.5.3.6. Осуществлять контроль за применением Положения о студенческом городке и Правил внутреннего распорядка через жилищно-бытовую комиссию ПСО УГГУ.

3.5.3.7. Оказывает обучающимся необходимые консультации по вопросам социальной защиты.

3.6. Организация культурно-массовой, спортивно-оздоровительной и информационной работы с обучающимися

3.6.1. ФГБОУ ВО «УГГУ» обязуется:

3.6.1.1. По согласованию с ПСО УГГУ разрабатывать и принимать смету расходования средств на организацию культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы.

3.6.1.2. Проводить культурно-массовые мероприятия в соответствии с координационным планом внеучебных мероприятий на текущий год.

3.6.1.3. Осуществлять распределение средств, поступающих из федерального бюджета на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися с учетом мнения ПСО УГГУ.

3.6.1.4. Выделять средства на проведение культурно-массовых мероприятий в соответствии с утвержденной программой и сметой, в рамках деятельности по организации досуга обучающихся.

3.6.1.5. Предоставлять ПСО УГГУ места для размещения информации об университетских и межвузовских культурно-массовых мероприятиях на информационных стендах, расположенных в учебных корпусах и общежитиях ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.6.1.6. Оказывать организационную и материально-техническую помощь студенческим творческим коллективам студенческого культурного центра ФГБОУ ВО «УГГУ» в организации их деятельности.

3.6.1.7. Предоставлять Большой актовый зал – Зал УГМК, конференц-зал 3 уч. здания, конференц-зал 4 уч. здания, помещения студенческого культурного центра, а также аппаратуру для организации культурно-массовой работы с обучающимися по заявкам ПСО УГГУ в приоритетном порядке.

3.6.1.8. Выделять нежилые помещения во всех корпусах общежитий для оборудования спортивных комнат, оснащать их тренажерами и спортивным инвентарем в соответствии с утверждаемой сметой.

3.6.1.9. Предоставлять возможность обучающимся заниматься физической культурой и спортом во внеучебное время на спортивных площадках ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.6.1.10. Организовать работу спортивных секций, приобретать необходимый спортивный инвентарь для их работы.

3.6.1.11. Поощрять участие спортивных команд ФГБОУ ВО «УГГУ» в студенческих спартакиадах, соревнованиях, проводимых в г. Екатеринбурге, России и за рубежом.

3.6.1.12. Предоставлять ПСО УГГУ возможность тиражирования информационных материалов, связанных с профсоюзной работой, с использованием возможностей лаборатории множительной техники ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.6.1.13. Предоставлять возможность ПСО УГГУ размещать информационные материалы в газете «Горняк», а также право размещения раздела «Профсоюзная студенческая организация» на официальном сайте ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.6.1.14. Предоставлять ПСО УГГУ безлимитный доступ к сети Интернет по выделенному каналу с присвоением постоянного IP адреса.

3.6.1.15. Выделять не менее 10 часов в неделю ПСО УГГУ на видеозкранах ФГБОУ ВО «УГГУ» для трансляции собственных программ.

3.6.1.16. Предоставлять ПСО УГГУ места в учебных корпусах и общежитиях ФГБОУ ВО «УГГУ» для размещения информации о межвузовских мероприятиях некоммерческого характера, а также информацию о возможности посещения городских, университетских и межвузовских мероприятий на досках объявлений внутри ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.6.1.17. Издавать справочник первокурсника ФГБОУ ВО «УГГУ» в начале каждого учебного года.

3.6.1.18. Оказывать помощь в организации деятельности студенческих СМИ (факультетская пресса, студенческое телевидение), а также в повышении их профессионального мастерства.

3.6.1.19. Оказывать содействие и поддержку работе телекоммуникационной сети «Интернет» в общежитиях ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.6.1.20. Создать и обеспечить безвозмездный доступ обучающихся в учебных корпусах ФГБОУ ВО «УГГУ» к телекоммуникационной сети «Интернет» через точки доступа WiFi.

3.6.1.21. Предоставлять ПСО УГГУ средства связи (телефон, электронную почту), множительную технику, медиа ресурсы ФГБОУ ВО «УГГУ», средства информации (стенды) для информирования обучающихся о деятельности ПСО УГГУ.

3.6.2. ПСО УГГУ обязуется:

3.6.2.1. Выделять денежные средства на культурно-массовую работу с обучающимися в соответствии со сметой профсоюзного бюджета.

3.6.2.2. Разрабатывать и согласовывать с ФГБОУ ВО «УГГУ» план мероприятий на учебный год.

3.6.2.3. Участвовать в разработке проектов координационного плана по внеучебной работе и положений о творческих коллективах студенческого культурного центра ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.6.2.4. Организовывать участие обучающихся в университетских и межвузовских культурно-массовых мероприятиях ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.6.2.5. Осуществлять поиск дополнительных средств на проведение культурно-массовых мероприятий и укрепление материальной базы творческих коллективов студенческого культурного центра.

3.6.2.6. Совместно с кафедрой физической культуры и в соответствии с Координационным планом внеучебных мероприятий ФГБОУ ВО «УГГУ» организовывать и проводить спортивно-массовые мероприятия организовывать и проводить спортивно-массовые мероприятия.

3.6.2.7. Организовывать и проводить спортивные мероприятия между командами общежитий в студенческом городке ФГБОУ ВО «УГГУ» (по отдельному плану).

3.6.2.8. Формировать фан-клубы и группы поддержки по игровым видам спорта.

3.6.2.9. Осуществлять информационную поддержку раздела «Профсоюзная студенческая организация» на сайте ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.6.2.10. Информировать студентов о культурно-массовых мероприятиях через газету «Горняк».

3.6.2.11. Разрабатывать эскизы объявлений, иных информационных материалов, предназначенных для распространения в студенческом сообществе ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.6.2.12. Размещать на стендах ПСО УГГУ информацию о профсоюзной деятельности, студенческой жизни, своевременно обновлять информацию, убирать со стендов устаревшие и посторонние информационные материалы.

3.6.2.13. Оказывать помощь информационному управлению ФГБОУ ВО «УГГУ» по информационному обеспечению обучающихся, проводить совместные фотовыставки, информационные конференции.

3.6.2.14. Организовать совместно с ФГБОУ ВО «УГГУ» составление справочника первокурсника и его распространение в начале каждого учебного года.

3.6.2.15. Проводить разъяснительную и организаторскую работу среди обучающихся по конкретным формам, методам реализации прав и обязанностей членов ПСО УГГУ.

3.6.2.16. Вносить ФГБОУ ВО «УГГУ» предложения по тематике и участвовать в организуемых ею социологических исследованиях среди обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Контроль выполнения и реализации настоящего Соглашения, а также решение спорных вопросов осуществляется в рамках комиссии по заключению и контролю выполнения Соглашения, которая создается из представителей ПСО УГГУ, на основании решения председателя ПСО УГГУ, и ФГБОУ ВО «УГГУ», на основании приказа ректора. В состав комиссии входит равное количество представителей каждой из сторон. Работу комиссии возглавляют сопредседатели. Сопредседатель от ФГБОУ ВО «УГГУ» назначается приказом ректора, а от ПСО УГГУ - решением председателя ПСО УГГУ.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 представителей каждой из сторон. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом.

4.3. При необходимости, для решения отдельных вопросов, комиссия может создавать рабочие группы из своего состава с привлечением консультантов, экспертов и посредников.

4.4. Стороны ежегодно отчитываются на совместной конференции о выполнении настоящего Соглашения.

4.5. В случае нарушения или невыполнения обязательств, установленных Соглашением, со стороны ПСО УГГУ, ФГБОУ ВО «УГГУ» имеет право информировать обучающихся о невыполнении со стороны ПСО УГГУ обязательств по Соглашению, выносить конфликтные ситуации на заседания выборных руководящих органов ПСО УГГУ.

4.6. В случае нарушения или невыполнения обязательств, установленных Соглашением, со стороны ФГБОУ ВО «УГГУ», ПСО УГГУ имеет право информировать обучающихся о невыполнении со стороны ФГБОУ ВО «УГГУ» обязательств по Соглашению, выносить конфликтные ситуации на заседания ректората и Ученого совета ФГБОУ ВО «УГГУ».

4.7. Лица, представляющие ФГБОУ ВО «УГГУ» или ПСО УГГУ, виновные в нарушении или невыполнении обязательств по настоящему Соглашению, несут дисциплинарную и иную ответственность, установленную законодательством, в том числе по предложениям сторон к друг другу в отношении виновных лиц.

4.8. Контроль выполнения Соглашения осуществляется обеими сторонами.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В СОГЛАШЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

5.1. В течение срока действия Соглашения Стороны, по взаимному согласию, вправе вносить в него изменения и дополнения.

5.2. Вносимые изменения и дополнения не должны создавать препятствий для выполнения уже принятых сторонами обязательств и не могут ухудшать положение обучающихся по сравнению с действующим законодательством России и настоящим Соглашением.

5.3. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего Соглашения, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с законодательством РФ и настоящим Соглашением.

5.4. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению рассматриваются комиссией по заключению и контролю выполнения Соглашения, принимаются по согласованию обеих сторон и подписываются ректором ФГБОУ ВО «УГГУ» и председателем ПСО УГГУ.

5.5. Изменения и дополнения оформляются в виде приложения к Соглашению, является его неотъемлемой частью и доводятся до сведения обучающихся. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению не должны создавать препятствий для выполнения уже принятых сторонами обязательств и не могут ухудшать положение обучающихся по сравнению с действующим Соглашением.

Лист согласования

Фамилия И.О.	Должность	Подпись	Дата
Самигуллин И.Т.	Заместитель председателя ПСО УГГУ		
Черепанова Е.А.	Руководитель орг.-массового отдела ПСО УГГУ		
Гарипов К.Ш.	Проректор по экономике и контролю ФГБОУ ВО «УГГУ»		
Пропп В.Д.	Проректор по внеучебной и социальной работе ФГБОУ ВО «УГГУ»		
Антропов Л.А	Проректор по правовым вопросам ФГБОУ ВО «УГГУ»		
Фролов С.Г.	Проректор по учебной работе ФГБОУ ВО «УГГУ»		